

郑州大学护理与健康学院

2021 年硕士研究生复试录取工作实施细则

为了做好我院 2021 年研究生招生复试工作，加强我院研究生招生复试工作规范化和制度化，完善创新拔尖人才培养选拔机制，按照《郑州大学 2021 年硕士研究生复试录取办法》、《郑州大学返校开学后应对突发新冠肺炎疫情处置预案》（郑大防控办文〔2020〕8 号），以及研招网招生远程面试要求，现制定我院 2021 年研究生招生复试工作实施细则。

一、指导思想和原则

深入贯彻落实习近平总书记关于统筹推进新冠肺炎疫情防控和经济社会发展工作的重要讲话和重要指示批示精神，在确保安全性、公平性和科学性的基础上，统筹兼顾、精准施策、严格管理，稳妥做好 2021 年全国硕士研究生复试工作。

（一）坚持公开、公平、公正的原则，做到政策透明、规则公平、程序公正、结果公开、监督机制健全。

（二）坚持科学选拔的原则，全面考查和综合评价，既要注重学业知识考核，也要加强对考生专业能力素质和科研创新潜质的考查；既要注重学生的考试成绩，也要注重学生的思想政治素质、道德品质和一贯表现。全面衡量、择优录取，确保质量。

（三）增强复试录取工作的科学性、规范性和有效性，切实提高工作质量。

（四）坚持以人为本，尊重考生、服务考生，维护考生合法权益。

二、组织领导

按照郑州大学研究生院要求，复试工作实行学校、招生单位二级管理模式。各招生单位是本单位招生工作的主体，要切实落实好主体责任，主要负责同志是第一责任人，对本单位研究生复试工作要亲自把关、亲自协调、亲自督查。我院

研究生招生复试工作在院复试领导小组统一领导下开展工作，下设四个工作小组：专家复试小组、资格审查小组、技术保障小组和防疫防控小组，确保复试工作公平公正、安全平稳，各工作小组实行组长负责制。各小组职责与名单如下：

（一）复试领导小组

主要职责：全面负责复试工作全过程指导和监察。制订包括疫情防控措施在内的复试工作实施细则，组织成立复试专家小组、资格审查小组、技术保障小组和防疫防控小组，并对其进行政策、业务、纪律、技术等必要的培训；负责组织复试试题的命制工作；负责确定拟录取考生名单；负责对参加复试而未予录取考生的解释工作。领导小组名单复试前报研究生院备案。

组 长：樊卫华（书记）、孙长青（院长）

副组长：陈 勤（副院长、主管研究生教育）

成 员：蒋桂莲（副书记、纪检工作）

张亚鹏（副院长）

张 艳（副院长）

（二）复试工作小组

1. 复试专家小组

主要职责：负责确定复试考核的具体内容、评分标准、程序并具体组织实施，包括护理专业知识、外语水平和综合能力考核。专家小组成员须坚持公平公正原则、科学严谨选拔优秀人才；必须按照复试工作的基本要求现场独立评分，评分记录和考生面试视频录像等交本单位研究生办公室专人集中统一保管，任何人不得改动。兼职纪检人员负责复试全过程的现场监督，并做出记录。秘书负责技术保障、考生资格审查，记录复试情况及复试材料的归档备案等工作。复试专家组成员面试期间应严格遵守纪律，规范个人言行，不得迟到和擅离职守，不得擅自提前或者拖延考试时间。

名单：（略）

2. 资格审查小组

主要职责：负责对复试考生进行报考资格、相关证件（居民身份证、学生证、学历学位证书）、学历学籍核验结果、复试资格等进行严格审查核验，严防复试“替考”，对不符合规定者，不予复试。

小组成员：陈勤（组长）、蒋桂莲、史岩、别文倩、陈素艳

3. 技术保障小组

主要职责：负责远程复试整个过程的技术支持，做好各种设备故障和网络问题的应急预案，确保复试过程安全、顺畅、稳定。要提前摸清不具备远程复试条件的考生名单，采取措施，提供必要合理的支持和帮助，做好兜底支持保障。复试过程中全面实行全程录像录音。

小组成员：袁保华（组长）、张鑫乐

4. 防疫防控小组

主要职责：负责面试场所、设备等的消毒，做好复试人员防疫健康排查，检查复试人员身体不适、发热等症状，以保证面试符合疫情防控要求。

小组成员：张亚鹏（组长）、聂锋、张群洲

三、复试程序及相关要求

招生复试程序包括复试名单确定、考生的资格审核、面试、复试成绩计算和权重、复试综合排名和拟录取名单公示等方面（招生复试安排流程见附件1），各方面相关要求规定如下：

（一）复试名单确定

1. 复试名单确定原则：我院学硕和专硕考生一起按入学初试成绩由高到低排名，按照 1:1.2 复试比例确定复试分数线。我院执行院内调剂政策，在征求上线考生同意调剂后确定最终复试名单。

2. 复试名单将在郑州大学护理与健康学院官方网站公布，并以电话、QQ 短信等形式通知考生。

（二）考生资格审核

1. 资格审核的时间和形式：3 月 24 日~25 日考生登陆研招网远程面试系统，在“面试材料提交”处按照要求内容和形式（附件 2）进行考生资格审核。

2. 资格审查的内容：考生须提交以下材料。

- ① 准考证原件扫描件；
- ② 身份证原件扫描件（正反）；

③ 最后学历学位证书原件扫描件；应届本科毕业生必须提交所在学校教务部门出具的在校生证明原件的照片，同时登录学信网（<http://www.chsi.com.cn/>）进行学籍在线验证；

④ 大学期间成绩单原件或档案中成绩单（加盖档案所在单位公章）；

⑤ 政审表原件扫描件 1 份（附件 3、4）；

⑥ 在学期间英语水平成绩证明（含四六级、雅思、托福等）、发表论文、参与科研、获奖情况等的原件扫描件；

⑦ 《郑州大学 2021 年硕士研究生招生复试通知单》：考生复试前登录郑州大学复试通知打印系统，下载打印《郑州大学 2021 年硕士研究生招生复试通知单》签名后扫描，复试报到时在面试系统提交扫描件。

⑧ 《郑州大学复试考生呈报表》表格（word 版本）（附件 5）。

（三）面试

1. 复试时间和形式

复试时间：3 月 30-31 日。

复试形式：复试名单中所有报考学硕和专硕的考生一起复试。采用远程面试方式，复试时考生不允许到校。主要以“研招网招生远程面试系统”为主要面试平台，要求考生使用研招网远程面试系统中“双机位”模式面试，面试专家小组采用“考官集中模式”，面试由复试专家小组组长主持。以“腾讯会议”作为备选面试平台。

复试场地布置：所有参与复试专家（考官）集中在护理与健康学院一个符合远程面试教室（护理与健康学院教学楼 5 楼 506 研究生多媒体录播教室），复试专家小组组长和秘书登录系统，系统显示考生面试的界面投屏在教室的大屏幕，供全体考官观看。

2. 复试的主要内容及权重

（1）心理测试及随机排序：3 月 29 日进行。心理测试是整个复试中的一个环节，所有考生须参加此环节，成绩不计入总分，但未参加心理测试的考生不得参加后续的面试环节。

心理测试结束后，在考生 QQ 群中使用小程序随机决定面试顺序，每位考生确认排序结果。

(2) 面试内容及权重

面试环节为复试的主要环节，均以口头问答形式进行，主要包括专业知识考核、英语听说能力考核及专业综合能力考核。复试专家小组负责各方面考核，并按照考生作答情况给予公正评分，每位考生面试总时长一般不少于 20 分钟。面试主要内容和占面试成绩比例见表 1。

表 1 面试各项内容及权重

内容	形式	占比
专业知识考核 (满分 30 分，含《护理研究》15 分、《护理学导论》15 分)	口头问答	30%
英语听说能力考核 (满分 20 分)	口头问答	20%
专业综合能力考核 (满分 50 分)	口头问答	50%

3. 考核与评分要求

(1) 专业知识考核

以本科《护理研究》(第五版，胡雁、王志稳主编，人民卫生出版社)和《护理学导论》(第四版，李小妹、冯先琼主编，人民卫生出版社)为主要考核内容，在复试前组织命题组编制题库，保证试题形式、难易程度相当，并讨论制定每题的评分标准。考生随机抽取题号，由考官宣读考题(或由系统随机抽题，发送给考生)，考生在限定时间内口头作答。每位复试专家根据该项评分标准独立评分，取平均分为此项得分。

(2) 英语听说能力考核

英语听说能力考核由相关考官用英文口头提问，考生当时用英文口头回答，考查考生英语听力反应和口头表达能力，考前制定详细的评分标准(包括回答问题正确性、听力反应能力、口语表达流利度和语音语调准确性等方面)，每位复试专家根据该项评分标准独立评分，取平均分为此项得分。

(3) 专业综合能力考核

由复试专家小组各位考官向考生提问，综合考察考生的思想政治素质、道德品质和专业素养，着重考察考生的临床实践能力、社会实践能力、协作精神、人

文素养与举止表达礼仪等方面的内容。每位复试专家根据该项评分标准独立评分，取平均分为此项得分。

（四）复试总成绩计算和权重

1. 复试总成绩（100 分）=专业知识考核成绩（30 分）+英语听说考核成绩（20 分）+专业综合考核成绩（50 分）；

2. 复试总成绩和初试成绩均折合成百分制后，初试占 70%、复试占 30%的权重，两者相加为综合成绩。

3. 复试总成绩低于 60 分、复试期间发现考生不符合报考条件、考生面试违纪、考生思想政治素质和道德品质有问题等，一律视为复试不合格，均不予录取。

（五）复试综合排名和拟录取名单公示

复试工作结束后 48 小时内在郑州大学护理与健康学院官方网站公示复试排序名单及专业招生计划。所有复试考生按综合成绩降序排列，如有并列再按初试成绩排序。复试不合格考生将在复试结果公示表备注栏中注明。公示时间不少于 10 个工作日。

拟录取名单由研究生院统一公示。

未经公示的考生，一律不得录取，不予学籍注册。

四、调剂

1. 根据教育部和郑州大学有关文件要求，我院 2021 年招生复试在专业内部调整，不接受校外调剂，但仍须通过“全国硕士研究生招生调剂服务系统”完成调剂。调剂系统开放时间另行通知。

2. 如考生未在规定时间内完成确认操作，则视为自动放弃。

五、录取工作

1. 根据郑州大学最终下达招生计划和复试录取办法，综合考察考生初试和复试成绩、思想政治表现、身心健康状况等各方面情况择优确定拟录取名单。

2. 对在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照《国家教育考试违规处理办法》《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》等规定严肃处理，取消录取资格，并记入《考生考试诚信档案》。

3. 按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，入学后3个月内，将对所有考生进行全面复查，复查不合格者，取消其学籍，情节严重的，移交有关部门调查处理。

六、远程面试可能出现问题及应急预案

由于招生面试系统初次使用，我们将提前向考生发布复试通知和招生系统使用说明，要求其准备相关设备，3月26日我院组织考生一一进行招生面试系统声音、画面的测试。

问题1：面试中考生电脑或手机等设备临时出现故障

应急预案：面试中考生电脑或手机等设备临时出现问题，如短期不能解决，可由助理选择“暂缓面试”，稍后请考生再进入考场。

问题2：面试中考生端网络出现问题

应急预案：面试中考生网络出现问题如短期不能解决，经由助理手机热点登录系统继续面试；如仍不能正常进行，经复试专家小组秘书手机联系考生进行QQ视频通话进行面试，如这种方式也不能正常进行，改为电话进行复试。

问题3：面试中研招网招生面试系统出现问题

应急预案：面试中研招网招生面试系统出现问题如经重启等处理不能解决，改为腾讯会议方式进行，经助理账号建立快速会议，邀请该考生进入会议，继续进行面试，考生进入后“锁定会议”，避免他人进入，面试完成后结束会议。依次选择的面试方式还有QQ视频和电话。

七、复试的防疫防控要求

由于我院招生复试采取“考官集中模式”，面试过程应按照当时疫情防控要求做到以下几点：

(1) 复试房间应保持通风良好，房间不宜过小。相关设备需提前进行消毒，当日工作结束后房间和设施应进行彻底消杀。非本复试小组成员不得随意进入复试现场。

(2) 复试小组成员座位应相对固定，成员之间应保持至少 1.5 米距离并佩戴口罩，尽量减少不必要的接触。

(3) 选拔参加复试人员提前摸清健康情况，不符合健康要求者不得入选。参加复试人员按要求扫码进行健康情况上报。

八、复试的监督和复议

(1) 实行责任制度和责任追究制度。学院研究生招生领导小组及复试专家小组对复试过程的公平、公正和复试结果全面负责。严禁发生违纪违规事件，违者按教育部相关规定追究责任。

(2) 实行监督制度和巡视制度。纪检人员要对复试工作进行全面、有效监督，发现问题及时向招生领导小组报告。

(3) 实行复议制度。保证投诉、申诉和监督渠道的畅通。对投诉和申诉问题经调查属实的，学院研究生招生领导小组责成复试专家小组进行复议，并将复议结果报研究生院招生办公室。

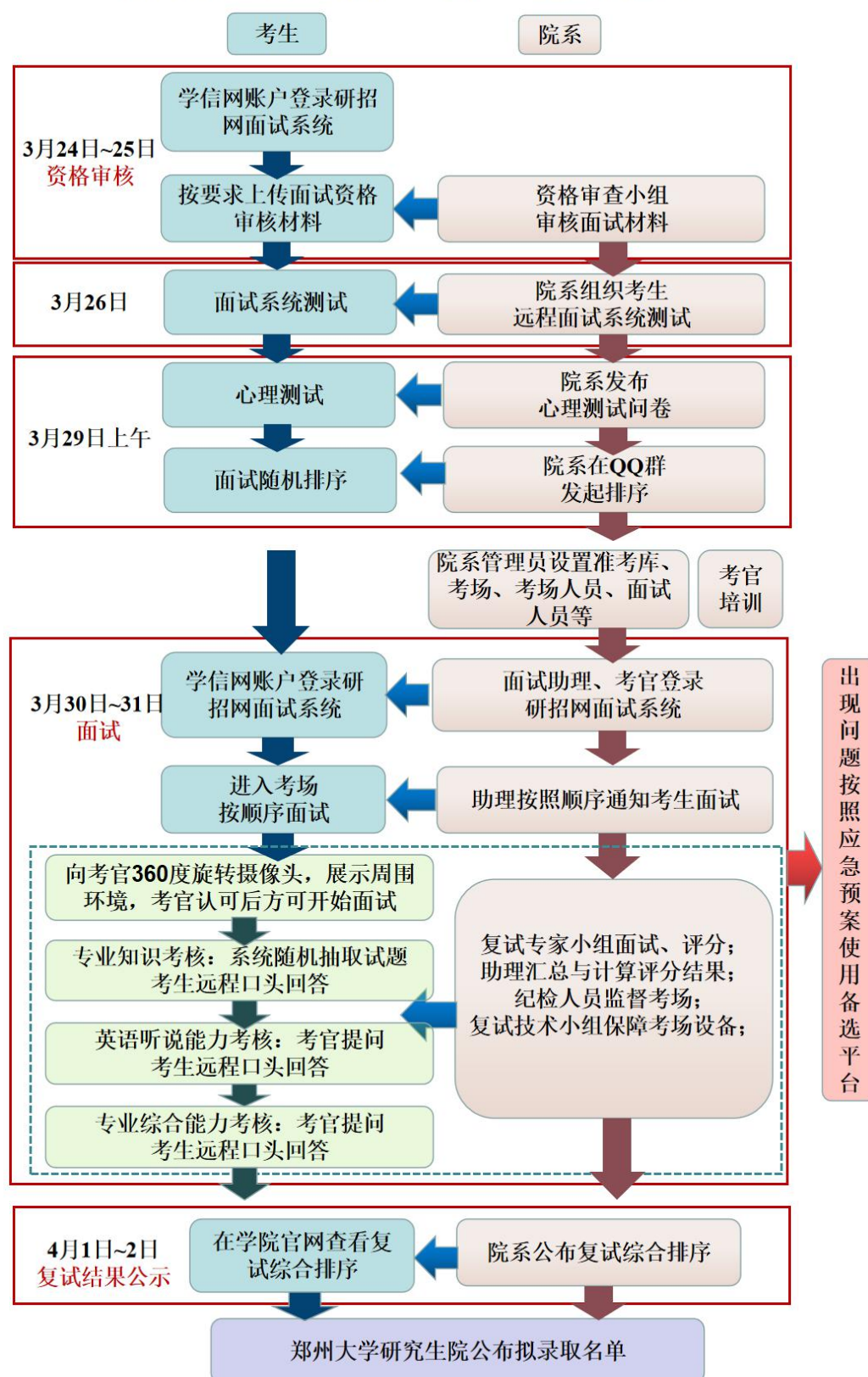
(4) 申诉电话：0371-86565016。

郑州大学护理与健康学院

2021 年 3 月 23 日

附件 1

郑州大学护理与健康学院2021年招生复试工作流程图



郑州大学护理与健康学院 2021 年硕士研究生招生复试远程面试工作流程

序号	招生面试过程与要求	时 间	考生操作	院 系 (复试小组、管理员、助理、考官操作)
1	复试实施细则	3 月 24 日	登录郑州大学护理与健康学院官网查看	在郑州大学护理与健康学院官网公示面试实施细则和复试名单，并上报研究生院
2	面试资格材料审核	3 月 24 日~3 日 25 截止 25 日 21:00	在研招网按要求提交面试材料	资格审查小组线上审核资料； 通过考生 QQ 群了解考生是否接受调剂、考生资料、是否认可 QQ 排序以及摸排考生网络设备情况。
3	招生面试考场与资料准备	3 月 24 日~3 月 27 日		考场面试所需电脑、音响、麦克等设备； 考场所需桌牌、横幅、纸张、笔等物品； 考场面试所需评分表、考生资料、考官要求、考务和命题人员保密责任书等打印材料。 组织命题。
4	招生远程面试系统与备选平台测试	3 月 26 日全天	按照测试考场顺序进入考场（测试 0326），配合院系进行测试；考生按照系统和复试考生须知按照正式面试要求准备，采用双机位。	复试技术小组准备测试设备； 复试专家小组秘书组织考生，录入测试准考库，设置测试考场
5	心理测试	3 月 29 日 8:00~9:00	考生在线通过扫描问卷星二维码进行心理测试，并在一个小时内提交问卷，同时提交保证为本人填写的签字问卷。	复试专家小组秘书在 QQ 群发放二维码进行心理测试。
6	面试随机排序	3 月 29 日 16:00~17:00	完成并提交心理测试的考生，在线通过 QQ 群程序进行随机排序，获得面试顺序，并保证认可获得的面试顺序。	复试专家小组秘书在 QQ 群发起排序，登记面试顺序。
7	研招网远程系统正式面试设置	3 月 29 日 15:00~17:00 3 月 30 日 7:00~8:00	做好面试准备	按照随机排序顺序录入和导入准考库，导入考场人员安排，设置正式考场。 30 日晨导入题库。

8	正式面试要求		<p>考生要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按照面试顺序在候考区做好准备。在助理邀请面试时候，及时进入考场。 2. 要求相对安静、独立，光线明亮；考生周围不能有任何与复试内容相关的参考资料，房间内不得有其他人在场。 3. 采用双机位模式，复试前需向考官 360 度旋转摄像头，展示周围环境，考官认可后方可开始面试。 4. 考生自行选择复试场所，但不得在研考机构或其他相关辅导机构提供的场所进行复试，一旦发现，取消复试资格。 	<p>考官要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 复试专家组成员面试期间应严格遵守纪律，规范个人言行，不得迟到和擅离职守，不得擅自提前或者拖延考试时间。 2. 考官应在面试当天上午 7:45、下午 12:45 到达护理与健康学院考官集中地点； 3. 进入后考官手机将由面试助理集中管理； 4. 独立评分，按照评分标准做到公平公正打分。
9	正式面试考核	<p>3 月 30 日 8:00~12:00 13:00~18:00; 3 月 31 日 8:00~12:00 13:00~18:00; 每人不少于 20 分钟</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考生进入面试:向考官 360 度旋转摄像头，展示周围环境，考官组长认可后方可开始面试。 2. 专业知识考核：在面试系统根据所抽题目，思考 15 秒后口头所出回答。考题为“护理研究”和“护理学导论”各一道。 3. 英语听说能力考核:根据考官提问，用英语做出口头回答。 4. 专业综合能力考核：根据考官提问，做出口头回答。 5. 根据考官指令和助理操作，退出考场。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 面试组长主持面试。组长认可考生情况，发出面试开始指令。 2. 专业知识考核：助理在面试系统试题库分别随机抽取“护理研究”和“护理学导论”两道题目给考生作答。全体考官根据评分表标准和考生回答情况进行综合评定。所有考官所评的平均分为该项得分。 3. 英语听说能力考核:由专门负责英语听说的考官进行提问，所有考官根据考生回答情况进行评分。所有考官所评的平均分为该项得分。 4. 专业综合能力考核：首先由负责专业综合能力考题的考官进行提问，然后其他考官进行补充提问。所有考官根据考生回答情况进行评分。所有考官所评的平均分为该项得分。 5. 所有考官分别根据“专业知识考核”、“英语听说能力考核”、“专业综合能力考核”三项的评分标准进行打分，最后给出成绩记录在“面试评分表”中，并签字。 6. 根据考官指令，助理点击结束面试，考生退出考场。邀请下一位考生进入面试。 7. 面试结束后，2 个助理和纪检人员一同核对分数，录入成绩，进行初试成绩和复试成绩的综合排序。

10	面试过程出现问题 应急预案	3月30日 8:00~12:00 13:00~18:00; 3月31日 8:00~12:00 13:00~18:00; 每人不少于 20 分钟	1. 如考生自己设备临时出现问题,如手机没电,网络信号不好,如短期不能解决,可由助理选择“暂缓面试”,稍后请考生进入考场。稍后进入人不能解决者,依次选择改由腾讯会议、视频通话、电话面试等。 2. 如研招网系统出现问题,经重启等处理不能解决,改为腾讯会议,经助理账号建立快速会议,只邀请该考生进入会议,进行面试,考生进入后“锁定会议”,避免他人进入,面试完成后结束会议。 3. 如网络出现问题,短期不能解决,经由助理手机热点登录系统继续面试;如仍不能正常进行,经助理手机联系考生进行视频通话进行面试。 4. 如以上均不能解决问题,改为电话面试。	
11	面试成绩公示	4月1日 18:00 前	登录郑州大学护理与健康学院官网查看复试综合排序。	联系考生通知结果,了解考生调剂意愿,通知调剂。按照复试成绩公布复试综合排序,
12	录取	根据研究生院时间安排,由研究生院公布拟录取名单。		

附件 2：研招网面试系统面试材料上传要求

（具体请参见研招网远程面试系统面试资料审核上传要求）

序号	资格审核内容	上传形式	命名形式
1	准考证	原件的扫描件, jpg、png、jpeg 格式	“姓名+准考证”
2	身份证	原件的正反面扫描件, jpg、png、jpeg 格式	“姓名+身份证”
3	最后学历学位证书原件（往届生）	原件的扫描件, jpg、png、jpeg 格式	“姓名+学位证” 和 “姓名+毕业证”
4	应届本科毕业生必须提交所在学校教务部门出具的在校生证明原件的照片, 同时登录学信网原件的照片, jpg 格式 (http://www.chsi.com.cn/) 进行学籍在线验证	原件的扫描件, jpg、png、jpeg 格式	“姓名+在校生证明”和“姓名+学籍验证报告”
5	大学期间成绩单原件或档案中成绩单（加盖档案所在单位公章）	原件的扫描件, jpg、png、jpeg 格式	“姓名+成绩单”
6	政审材料 1 份	政审表见附件 3、4；由考生所在单位党委等填写意见盖章后的原件扫描件, jpg、png、jpeg 格式	“姓名+政审表”
7	在学期间英语水平（四、六级、METS 等）成绩结果、发表论文、参与科研、获奖情况等的原件	原件的扫描件, jpg、png、jpeg 格式	“姓名+英语等级”、“姓名+论文”等
8	郑州大学 2021 年研究生招生复试通知单	下载打印签字后上传扫描件, jpg、png、jpeg 格式	
9	郑州大学复试考生呈报表	附件 5 红色字体填写完成后, 上传 Word, doc、docx 格式	

附件 3：政审表（应届生）

附件 4：政审表（往届生）

附加 5：郑州大学复试考生呈报表