

历史学院 2023 年硕士研究生复试录取工作实施细则

为加强我院研究生招生复试工作规范化和制度化,完善创新拔尖人才培养选拔机制,根据教育部《关于印发<2023 年全国硕士研究生招生工作管理规定>的通知》(教学函〔2022〕3 号)、《关于做好 2023 年全国硕士研究生复试录取工作的通知》(教学司〔2023〕3 号)等文件精神 and 河南省研究生招生相关规定,参照《郑州大学 2023 年硕士研究生复试录取办法》,结合今年我院硕士研究生招生工作实际,特制定本实施细则。

一、组织领导

(一) 招生领导小组

本院结合实际,成立招生领导小组,主要职责为制订复试工作实施细则,组织成立本院的复试专家小组和资格审查小组、技术保障小组、后勤服务小组,并对其进行政策、业务、纪律、技术等必要的培训;负责本院分专业招生计划方案的制定;负责组织本院复试试题的命制工作;负责确定本院拟录取考生名单;负责对参加复试而未予录取考生的解释工作;成员中的各位系主任主要负责复试专家小组与招生领导小组之间的沟通联系,并具体落实招生领导小组作出的重要决定和分配的相关工作。

(二) 资格审查小组

资格审查小组主要职责为负责对复试考生进行报考资格、相关证件(居民身份证、学生证、学历学位证书)、学历学籍核验结果、复试资格等进行严格审查核验,严防复试“替考”,对不符合规定者,不予复试。

(三) 技术保障小组

技术保障小组主要职责为负责复试考场的设备安装和调试,以及远程面试系统的布置、调试、维修等技术保障工作,并做好线上面试考生及专家的培训工作。

(四) 后勤服务小组

后勤保障小组主要职责为负责本院复试的考场安排、饮食服务、清洁卫生等工作,并做好疫情等突发事件的应急处理工作。

(五) 复试专家小组

本院根据复试工作实际需要,对一志愿考生的复试拟组成 10 个专家小组,其中学硕 6 个(考古学 1 个、中国史 3 个、世界史 2 个)、专硕 4 个;对调剂考生的复试拟组成 4 个专家小组,其中考古学 3 个、世界史 1 个。复试专家小组成员一般应由研究生导师或具有副高以上职称人员担任。每个复试专家小组人数不少于 5 人,其中包括兼职纪检人员 1 人。组长一般应由相应学科或方向负责人担任,负责组织本小组的复试工作。兼职纪检人员负责复试全过程的现场监督,并做出记录。设秘书 1 人,负责考生资格审查、记录复试情况及复试材料的归档备案、复试技术保障等工作。

复试专家小组在本院招生领导小组指导下,具体实施复试工作。

二、工作原则

(一) 坚持公开、公平、公正的原则,做到政策透明、规则公平、程序公正、结果公开、监督机制健全。

(二) 坚持科学选拔的原则,全面考查和综合评价,既要注重学业知识考核,也要加强对考生专业能力素质和科研创新潜质的考查;既要注重学生的考试成绩,

也要注重学生的思想政治素质、道德品质和一贯表现，全面衡量，择优录取，确保质量。

(三) 增强复试录取工作的科学性、规范性和有效性，切实提高工作质量。

(四) 坚持以人为本，尊重考生，服务考生，维护考生合法权益。

三、复试程序及相关要求

(一) 确定复试名单及复试差额比例

1.复试名单确定原则：(1) 严格依据郑州大学研究生院公布的我院复试分数线，只有过线考生才能进入复试名单；(2) 复试名单按各专业考生初试总成绩由高到低降序排列；(3) 先公布第一志愿考生，待调剂系统开通后再根据需要公布调剂考生复试名单。

2.复试采用差额形式，差额比例一般不低于 120%。

3.复试名单公布方式和地址。所有参加本院复试的考生名单统一在本院网站 (<http://www5.zzu.edu.cn/lshy>) 公布，复试考生名单包括考生姓名、考生编号、初试各科成绩及总成绩等信息。

(二) 复试方式和时间、地点安排

1.复试方式：第一志愿报考我院的考生，采用现场复试方式，包括专业基础笔试、外语口语听力测试、综合能力面试等。我院接收的调剂考生，采用网络远程复试平台，以面试方式进行。网络远程复试主要平台为中国研究生招生信息网开发的高校招生远程面试系统，备用平台为腾讯会议。

2.复试时间、地点：3 月 31 日上午，一志愿考生进行专业基础笔试，考古

学和文物与博物馆考生在北 4101 教室，中国史和世界史考生在北 4102 教室；31 日下午，一志愿考生进行外语口语听力测试，拟在历史学院办公楼设 8 个考场，其中考古学 1 个、中国史 3 个、世界史 1 个、文物与博物馆 3 个，分别安排在一楼 101 教室、102 教室、考古学教研室、GIS 实验室，二楼会议室、中国古代史教研室、中国近现代史教研室、世界史教研室。4 月 1 日全天（上午 8-12 点，下午 2-6 点），考古学、中国史、世界史专业一志愿考生面试；共设 6 个考场，拟在历史学院办公楼一楼安排 2 个考场（101 教室、102 教室），二楼安排 4 个考场（会议室、中国古代史教研室、中国近现代史教研室、世界史教研室）。4 月 2 日全天（上午 9-12 点，下午 2-6 点），文物与博物馆专业面试；共设 4 个考场，其中一楼设 3 个考场（101 教室、102 教室、GIS 实验室），二楼设 1 个考场（会议室）。

4 月 9 日全天，考古学专业调剂考生线上面试；拟设 3 个考场，分别安排在历史学院 101 教室、102 教室、GIS 实验室。4 月 9 日上午，世界史专业调剂考生线上面试，拟安排在二楼会议室。三楼教工之家作为调剂考生的备用考场。

3.一志愿考生面试程序和要求：每位考生面试时间一般不少于 20 分钟，同一学科专业每位考生面试时长不宜差别过大。面试时先随机选定考生次序，接着由考生随机抽取试题，在做完简短自我介绍后即可作答；如果还有剩余时间，可由面试专家随机提问，考生作答。

4.调剂考生面试程序和要求：采用网络远程面试形式，面试时考生先进行外语口语听力测试，接着进行专业能力考核，总用时一般不少于 20 分钟。专业能力考核采用抽题面试和随机问答等形式，应涵盖笔试科目、实践考核和既往学业表现等相关内容。

面试系统介绍：我院网络远程复试主要平台为中国研究生招生信息网开发的高校招生远程面试系统，复试考生须熟练掌握该系统的使用（该系统考生操作手

册见以下网址：<https://bm.chsi.com.cn/ycms/kssystem>）。

操作流程：下载安装软件→注册登录→账号实人验证→阅读系统须知→选择报考学校及考试→确认准考信息、承诺书→交费、提交面试材料→选择面试考场→考场实人验证→进入考场。

操作指南：详见高校招生远程面试系统考生操作手册。

注意事项：（1）软硬件设备要求：考生应采用双机位进行面试。主机位设备：配置麦克风、摄像头和音箱的笔记本电脑、台式机或手机一台，不可使用耳麦，摄像头对准考生正面；另需手机或带摄像头的平板设备一台，用于监控复试环境。

（2）网络要求：复试场地应具备有线宽带、WIFI、4G/5G 网络等 2 种以上的网络条件。台式机或笔记本电脑选用宽带或 WIFI 联网，手机采用 4G/5G 联网，以确保万一出现故障时至少一个机位在线。手机用 4G/5G 移动数据连接联网时，可关闭手机通话功能或设置成来电转接；用宽带或 WIFI 联网时，可直接关闭移动数据连接及手机通话功能。若复试过程中出现断网情况，考生需第一时间打开手机信号，确保我院与考生取得联系。（3）环境要求：环境应相对安静、独立，光线明亮；考生周围不能有任何与复试内容相关的参考资料，房间内不得有其他人在场。复试前需向考官 360 度旋转摄像头，展示周围环境，考官认可后方可开始面试。考生自行选择复试场所，但不得在研考机构或其他相关辅导机构提供的场所进行复试，一旦发现，取消复试资格。

（三）资格审查

1.提交材料内容要求：考生复试前应向我院提交准考证、二代身份证件、学历（学位）证书、学生证、大学期间成绩单原件或档案中成绩单复印件（加盖档案所在单位公章）、考生所在单位出具的政审材料、郑州大学 2023 年硕士研究生招生复试通知单、《报考 2023 年少数民族高层次骨干人才计划硕士研究生考

生登记表》等报名材料，身份证、准考证等照片应与考生本人一致。对不符合教育部和我校招生简章相关规定的考生不予复试。与学信网上学籍学历信息不匹配的考生，复试时必须提交国家认证机构出具的《中国高等教育学历认证报告》原件，应届本科毕业生必须提交所在学校教务部门出具的在校生证明，同时登录学信网进行学籍在线验证。

2.提交时间：一志愿考生应于3月30日报到时提交；调剂考生应于4月7-8日提交。

3.提交方式：一志愿考生现场提交，地点设在历史学院310办公室；调剂考生应通过中国研究生招生信息网提交PDF或图片格式扫描件，并发送至邮箱：lsxyjjs@163.com。

4.我院对考生报考资格、相关证件（居民身份证、学生证、学历学位证书）、学籍学籍核验结果、复试资格等进行严格审查核验，严防复试“替考”，对不符合规定者，不予复试。

（四）复试的主要内容及权重

1.外语口语听力测试：占复试成绩的20%，满分按20分计，外语一般为英语。一志愿考生单独面试，调剂考生与专业能力面试一起进行，均采用随机问答形式，每个复试小组应安排1名外语口语流利的专家具体负责。

2.专业能力考核：一志愿考生包括笔试和面试；调剂考生只进行面试。一志愿考生笔试内容主要为专业基础科目测试，时间为2小时，笔试成绩占复试成绩的30%；面试采用抽题应试和随机问答等形式，时间一般不少于20分钟，满分按50分计，占复试成绩的50%。调剂考生统一以面试方式进行考核，考核内容应涵盖我院招生专业目录中笔试和面试内容，每位考生面试总时间不少于20分钟（含外语口语听力测试时间），可采用抽题应试、随机问答等形式，满分按

80 分计，占复试成绩的 80%。

3.复试成绩占比权重：一志愿考生复试成绩所占权重为总成绩的 30%；调剂考生复试成绩所占权重为总成绩的 50%。

4.面试时抽题方式和原则：各专业面试前应建立题库，面试时由考生随机抽取试题并口头作答。

5.复试总成绩=外语口语听力成绩+专业能力考核成绩。复试总成绩 ≥ 60 分为合格。

6.复试还需综合考核考生的思想政治素质、道德品质、心理健康状况及身体状况，考核内容应包括考生的政治态度、思想表现、工作学习态度、道德品质、遵纪守法、诚实守信等方面。此项不作量化计入复试成绩，但考核结果不合格者不予录取。

(五) 复试成绩及公示

1.复试成绩全部量化，满分为 100 分。

复试成绩=外语口语听力测试成绩（占 20%）+专业能力考核成绩（占 80%）

2.综合成绩计算办法

一志愿考生综合成绩=折合百分制后的初试成绩 $\times 70\%$ +复试成绩 $\times 30\%$

调剂考生综合成绩=折合百分制后的初试成绩 $\times 50\%$ +复试成绩 $\times 50\%$

3.复试结果公示：复试结果在我院网站按专业公示，一志愿考生与调剂考生分别按综合成绩从高分到低分排名。如综合成绩相同，按初试成绩降序排列；如综合成绩和初试成绩均相同，则按复试时的专业能力考核成绩降序排列。

4.复试成绩低于 60 分者，复试期间审查发现不符合报考条件者，考试违纪及思想政治素质和品德考核不合格者，均不予录取。不予录取的考生将在复试结果公示表备注栏中注明。

(六) 体检

体检在入学报到时进行，具体方式和安排按研究生院的通知执行。

四、调剂

1.接收调剂专业及名额：我院今年拟接收考古学专业调剂考生 47 人，世界史专业调剂考生 4 人。

2.接收调剂基本条件：(1) 考生应为具有优良本科教育背景和科研训练经历的优秀考生；(2) 考生原报考专业及考试科目应与我院接收调剂专业相同或相近，其中统考科目应相同；(3) 考生初试成绩应不低于我院接收调剂专业的最低复试线（总成绩 336 分，外语、政治 50 分，专业科目 138 分）。

3.接收调剂时间：4 月上旬，具体时间以调剂系统开放时间为准。

4.接收调剂途径：符合上述调剂条件的考生，可于“全国硕士研究生招生考试网上调剂系统 <https://yz.chsi.com.cn/yztj>”开通之日自行登录填报本人调剂信息。我院审核考生信息后，对符合条件的考生发送复试通知，并要求考生在研招网调剂服务系统确认复试通知。如考生未在规定时间内完成确认操作，则视为自动放弃。在研招网申请调剂并已同意复试通知考生，登录郑州大学研究生教育支撑平台 (<http://gs2.zzu.edu.cn/srch/masterFscj.html>) 下载及打印复试通知单，按通知要求参加我院复试。

五、录取工作

在本院研究生招生领导小组的统一领导下,按照教育部及我校有关招生录取政策规定,根据我院今年招生计划、复试录取工作实施细则以及考生初试和复试成绩、思想政治表现、身心健康状况等择优确定拟录取名单。录取时先按学校下达的招生计划录取一志愿上线考生,调剂考生按照剩余计划从高分到低分排序录取。录取人数按学校最终下达的招生计划执行。

我院将严格按照相关规定,严肃查处违规违纪行为。对在复试过程中有违规行为的考生,一经查实,即按照《国家教育考试违规处理办法》《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》等规定严肃处理,取消录取资格,记入《考生考试诚信档案》。入学后3个月内,将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求,对所有考生进行全面复查。复查不合格的,取消学籍;情节严重的,移交有关部门调查处理。

六、其他要求

1.为便于各专业考生确定导师,复试前考生在报考专业方向依次选择3位导师,在相近专业方向依次选择1-3位导师。考生复试前登录郑州大学研究生教育支撑平台(<http://gs2.zzu.edu.cn/srch/masterFscj.html>),核对自己基本信息,网上提交选择导师结果,打印《复试通知单》,复试前提交我院(调剂考生可提交PDF或图片格式扫描件,并发送至邮箱:lsxyjjs@163.com)。

2.录取类别的选择。考生应慎重选择录取类别,录取类别一旦确定,不予更改。我院只招收全日制研究生,考生需按相关规定提供政审证明材料,完成调档、协议签订事项。具体提交方式和时间以郑州大学党委研工部通知为准。考生因报考硕士研究生与所在单位产生的问题由考生自行处理,我校不承担责任。

全日制研究生就业方式可选择定向就业或非定向就业两种类型。定向就业的硕士研究生按定向合同就业,人事档案和工资关系不转入我校,须在被录取前与

招生单位、用人单位分别签订定向培养协议，并提交由所在单位人事部门盖章的定向就业协议。非定向就业的硕士研究生按本人毕业后与用人单位双向选择的办法就业。非定向就业研究生的工资关系和人事档案必须转入我校。

七、监督与申诉

1.实行责任制度和责任追究制度。本院的研究生招生领导小组及复试专家小组对复试过程的公平、公正和复试结果全面负责。严禁发生违纪违规事件，违者按教育部相关规定追究责任。

2.实行监督制度和巡视制度。本院的纪检人员要对复试工作进行全面、有效监督，发现问题及时向本院招生领导小组报告。校纪委及研究生院将选派专门人员，通过现场或录像巡查、抽查等方式，全面、有效监督复试全过程。同时，本院在研究生复试过程中实行全程录像录音，录像或录音的存储介质由我院保存至考生毕业备查。

3.实行申诉和复议制度。考生的合法权益应得到保护，要保证投诉、申诉和监督渠道的畅通。对投诉和申诉问题经调查属实的，由本院研究生招生领导小组责成复试专家小组进行复议，并将复议结果报研究生院招生办公室。

监督电话：0371-67739212

咨询电话：0371-67783390

历史学院

2023年3月28日